



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
Ταχ. Δ/ση: Ι.Ράλλη & Δημαρχείου  
144 52 – Μεταμόρφωση  
Τηλέφωνο: 2132012920  
Email: dprosopikou@metamorfossi.gr

Αρ. Πρωτοκόλλου 13856  
Ημερομηνία 29-05-2025

**ΜΕΛΕΤΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ:**  
**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**  
**ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ»**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 15224.10€ (συμπ. Φ.Π.Α.)**

**Κ.Α.Ε.: 00.6142.0002**  
**CPV: 71317210-8**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ****Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο μελέτης**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας για τους υπαλλήλους του Δήμου Μεταμόρφωσης για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

Αναλυτικότερα, η εφαρμογή μέτρων για την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία αποτελεί νομική υποχρέωση των επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων και εργασιών του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα, Σύμφωνα με τον Ν.3850/10 (ΦΕΚ 84 Α) όπως ισχύει, σε επιχειρήσεις κλπ φορείς που απασχολούν 50 και άνω εργαζομένους, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας.

Για να καθορισθούν οι ώρες απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας, καθώς και το απαιτούμενο επίπεδο γνώσεων του, οι επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες κατατάσσονται σε κατηγορίες, ανάλογα με τον κωδικό κλάδου οικονομικής δραστηριότητας κάθε επιχείρησης (ΣΤΑΚΟΔ 1980) όπως ορίζεται από την Στατιστική Υπηρεσία. Σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση του αρθ. 10 του Ν.3850/10, οι επιχειρήσεις (ή Ο.Τ.Α.) χωρίζονται με βάση την επικινδυνότητα τους σε τρεις κατηγορίες, την Α (υψηλή επικινδυνότητα), την Β (μέση επικινδυνότητα) και την Γ (χαμηλή επικινδυνότητα). Βάσει της κατηγοριοποίησης αυτής, οι Ο.Τ.Α. Α' βαθμού κατατάσσονται στην Β και Γ κατηγορία.

Η ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3850/10 (ΦΕΚ 84 Α) και της με αριθμ. 50067/28/27.10.2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 3952/10.11.2017 τεύχος Β'), όπως ισχύουν.

**Άρθρο 2ο : Περιγραφή υπηρεσιών****2.1 Αρμοδιότητες Τεχνικού Ασφαλείας**

Οι αρμοδιότητες του Τεχνικού Ασφαλείας είναι κυρίως συμβουλευτικές προς τον εργοδότη ενώ επίσης έχει την υποχρέωση επίβλεψης των συνθηκών εργασίας. Πιο συγκεκριμένα και κατά τα οριζόμενα στα αρθ. 14 και 15 του Ν.3850/10, οι υπηρεσίες που θα κληθεί να παράσχει ο τεχνικός ασφαλείας αφορούν στην παροχή υποδείξεων και συμβουλών στον εργοδότη (γραπτά ή προφορικά), σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων και ειδικότερα:

- Συμβουλευτική σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
- Έλεγχος της ασφάλειας των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επίβλεψη της εφαρμογής των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων,
- Ενημέρωση και επικοινωνία με τον εργοδότη και τους προϊσταμένους των οικείων οργανικών μονάδων.
- Τακτική επιθεώρηση των θέσεων εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, αναφορά στον εργοδότη οποιασδήποτε παράλειψης των μέτρων υγείας και ασφάλειας, προτάσεις για λήψη μέτρων αντιμετώπισής και επίβλεψη της εφαρμογής τους.
- Επίβλεψη της ορθής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.
- Διερεύνηση των αιτιών των εργατικών ατυχημάτων, ανάλυση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ερευνών του και πρόταση μέτρων για την αποτροπή τους
- Εποπτεία κατά την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

- Μέριμνα για την εφαρμογή από τους εργαζόμενους στο φορέα των κανόνων υγείας και ασφάλειας και ενημέρωση και καθοδήγηση τους για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,
- Συμμετοχή στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

## 2.2 Γενικές Υποχρεώσεις Τεχνικού Ασφαλείας

Όλες οι παροχές καλύπτονται στα πλαίσια των επισκέψεων του Τ.Α. σε όλους τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Δήμου Μεταμόρφωσης, ανάλογα με τις υποχρεωτικές από το νόμο ώρες απασχόλησης και σύμφωνα με το πρόγραμμα επισκέψεων που θα κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.

Ο τεχνικός ασφαλείας οφείλει να συνεργάζεται με τον ιατρό εργασίας αρμονικά για την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας, ενώ θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους τη μελέτη επικινδυνότητας (όπου αυτή υφίσταται) και να προχωρούν σε γραπτές επισημάνσεις σχετικά με ευρήματα, συμπληρώσεις ή ελλείψεις αυτής.

Επίσης, ο τεχνικός ασφαλείας οφείλει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, να συνεργάζεται με την Επιτροπή Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Ε.Υ.Α.Ε.), που είναι δυνατό να συσταθεί ή με τους εκπροσώπους των εργαζομένων, να τους παρέχει συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνει για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφαλείας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφαλείας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφαλείας.

Ο τεχνικός ασφαλείας, κατά την άσκηση του έργου του, έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, ενώ έχει ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφαλείας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

## 2.3 Χρόνος και Πρόγραμμα Απασχόλησης

Ο τεχνικός ασφαλείας θα επισκέπτεται τους εργαζομένους σε όλες τις εγκαταστάσεις του Δήμου, σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας. Η κατανομή του χρόνου απασχόλησης ορίζεται με κοινή συμφωνία με τον εργοδότη και την ΕΥΑΕ (εφόσον συσταθεί και υπάρχει). Το ακριβές πρόγραμμα της τακτικής παρουσίας-επισκέψεων στο Δήμο του τεχνικού ασφαλείας θα καθοριστεί λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε υπηρεσίας (π.χ. ωράρια απασχόλησης εργατοτεχνικού προσωπικού). Ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας, η κατανομή του χρόνου ανά μήνα και το ωράριο απασχόλησης αναγράφονται σε πίνακες που κοινοποιούνται στις υπηρεσίες ώστε όλοι οι εργαζόμενοι να γνωρίζουν τις ώρες παρουσίας του στο Δήμο.

Ο ελάχιστος ετήσιος χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας για κάθε μια από τις κατηγορίες του αρθ. 10 του Ν.3852/10 με βάση το υπηρετούν προσωπικό του Δήμου και μια μέση εκτίμηση των προβλεπόμενων για το έτος 2025 & 2026 προσλήψεων, σε ώρες ανά εργαζόμενο διαμορφώνεται ως εξής:

Εργαζόμενοι	Κατηγορία		Αρ. Εργαζομένων	Ώρες ετήσιας απασχόλησης ανά έτος	Σύνολο ωρών
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Εργατοτεχνικό	Β	127	2,5	317,5
	Διοικητικό	Γ	114	0,4	45,60
ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Εργατοτεχνικό	Β	130	2,5	325
	Διοικητικό	Γ	126	0,4	50,4
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>497</b>		<b>738,5</b>
Πρόβλεψη νέων προσλήψεων/ εκτιμώμενες ώρες					<b>80,00</b>



Το διοικητικό προσωπικό του Δήμου ανήκει στη Γ κατηγορία επικινδυνότητας και το εργατοτεχνικό προσωπικό στη Β κατηγορία επικινδυνότητας του άρθρου 10 του Ν. 3850/10. Σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ. 21 του Ν.3852/10, οι ετήσιες ώρες του Τ.Α. για την Γ' κατηγορία ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,4 ώρες και για την κατηγορία Β' σε 2,5 ώρες αντίστοιχα.

Ο τελικός αριθμός των ωρών απασχόλησης και το ωρολόγιο πρόγραμμα θα καταρτιστούν με την υπογραφή της σύμβασης και θα υποβληθούν στην Επιθεώρηση Εργασίας. Σε περίπτωση αλλαγής του αριθμού των εργαζομένων, θα αναπροσαρμόζονται ανάλογα οι ανωτέρω πίνακες και θα υποβάλλεται η σχετική τροποποίηση.

### **Άρθρο 3ο : Προσόντα τεχνικού ασφαλείας**

Τα προσόντα και το απαιτούμενο επίπεδο γνώσεων και η απαιτούμενη ειδικότητα που θα πρέπει να έχει ο Τεχνικός Ασφαλείας εξαρτώνται από την κατηγορία στην οποία υπάγεται η επιχείρηση καθώς και τον αριθμό των απασχολούμενων σε αυτή και καθορίζονται από τις διατάξεις των αρθ. 11, 12 και 13 του Ν.3850/10. Σύμφωνα με τα ανωτέρω ο Τεχνικός Ασφαλείας θα πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα:

α) πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.) ή

β) πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή

γ) πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.).

Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφαλείας

Επιπλέον, προϋπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) έτη για τις περιπτώσεις (α) και (β) και δέκα (10) έτη για την περίπτωση (γ). Η εν λόγω προϋπηρεσία μπορεί να μειώνεται κατά ένα (1) και τρία (3) έτη αντίστοιχα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 11 του Ν.3850/10, για τους τεχνικούς ασφαλείας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/10 που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων Κ.Ν.Υ.Α.Ε.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ. 7 της με αριθμ. 50067/28/27.10.2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 3952 Β) όπως ισχύει, η ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Ασφάλειας δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο σε Τεχνικούς Ασφάλειας, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Τεχνικών Ασφάλειας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ.

### **Άρθρο 4ο : Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**

Η συνολική δαπάνη προϋπολογίζεται ενδεικτικά στο ποσό των **15224.10€** για την παροχή υπηρεσίας Τεχνικού Ασφαλείας για ένα (1) έτος, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α.: 00.6142.0002 «Αμοιβή Τεχνικού Ασφαλείας» του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικών ετών 2023 και 2024 ως ακολούθως:

α) στο έτος **2025** το ποσό των 6.343,38 €

β) στο έτος **2026** το ποσό των 8.880,72 €

Ακολουθεί αναλυτικός πίνακας:

Εργαζόμενοι	Κατηγορία		Αρ. Εργαζομένων	Ώρες ετήσιας απασχόλησης ανά έτος	Σύνολο ωρών	Τιμή ανά ώρα	Σύνολο
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Εργατοτεχνικό	Β	127	2,5	317,5	15€	11077,5€
	Διοικητικό	Γ	114	0,4	45,60		

Εργαζόμενοι	Κατηγορία		Αρ. Εργαζομένων	Ώρες ετήσιας απασχόλησης ανά έτος	Σύνολο ωρών	Τιμή ανά ώρα	Σύνολο
ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Εργατοτεχνικό	Β	130	2,5	325		
	Διοικητικό	Γ	126	0,4	50,4		
ΣΥΝΟΛΟ			497		738,5		
Πρόβλεψη νέων προσλήψεων/ Δικαίωμα προαίρεσης (10%)					80,00		1200,00€
ΣΥΝΟΛΟ							12277,5€
ΦΠΑ (24%)							2946.60€
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							15224.10€

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ωρών που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και κατ' επέκταση ολόκληρη την πίστωση των **15224.10€**.

Η παραπάνω δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

#### **Άρθρο 5ο : Διαδικασία Ανάθεσης**

Η παρούσα δημόσια σύμβαση θα ανατεθεί με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με βάση το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 50 του Ν. 4782/2021.

#### **Άρθρο 6ο: Διάρκεια Σύμβασης**

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος από την ημερομηνία αναγγελίας και υποβολής του ωρολόγιου προγράμματος στην Επιθεώρηση Εργασίας.

#### **Άρθρο 7ο : Δικαιούμενοι Συμμετοχής – Κριτήριο κατακύρωσης**

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), καθώς και
- γ) τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων.

Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Οι προσφορές θα αφορούν το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης.

Προσφορές για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης θα απορρίπτονται.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή.



**Άρθρο 8ο : Τρόπος Υποβολής και Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς**

Κάθε «προσφέρων» θα πρέπει να υποβάλλει κλειστό ενιαίο φάκελο προσφοράς, στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται εξωτερικά τα πλήρη στοιχεία αυτού που υποβάλλει την προσφορά (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ονοματεπώνυμο αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά) καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Προς: **Δήμο Μεταμόρφωσης Αττικής**

Διεύθυνση: Ι. Ράλλη & Δημαρχείου 1, Τ.Κ.: 144 52

**Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης υποβολής προσφοράς: ...../2024**

**Απευθείας ανάθεσης για την Επιλογή Αναδόχου για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Ο ενιαίος αυτός φάκελος θα πρέπει να περιέχει, με τις ανάλογες ενδείξεις, τους εξής ανεξάρτητους σφραγισμένους υποφακέλους:

- Φάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**»

- Φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»

- Φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»

**Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:**

1. Πιστοποιητικό οικείου επιμελητήριου για την άσκηση δραστηριότητας συναφή με αντικείμενο της σύμβασης το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του εκτός εάν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει δεν υφίστανται λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τις παρ 1 & 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016
3. Έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδειξη των κατά περίπτωση προσόντων που αναγράφονται στο άρθρο 3 της παρούσας μελέτης.
4. Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα σε περίπτωση Α.Ε. κλπ, ανάλογα με την νομική μορφή του οικονομικού φορέα) συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών, η οποία θα αποδεικνύει τη συμφωνία αυτών με τα τεχνικά χαρακτηριστικά – περιγραφή εργασίας της παρούσας μελέτης,

**Εφόσον η ανάθεση των παραπάνω υπηρεσιών γίνεται σε ΕΞ.Υ.Π.Π.** θα πρέπει να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη σύστασή τους σύμφωνα με το άρθρ. 23 του Ν.3850/2010 και να προσκομίζονται τα ακόλουθα:

- α) Άδεια λειτουργίας σε ισχύ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
- β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, ότι διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της υπηρεσίας

Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως δωρεάν) αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

**Επισημαίνεται ότι:**

α) Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επικυρωμένη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

β) Δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής για τις Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν.1599/1986 που θα υποβληθούν.

γ) Η δήλωση χρειάζεται οπωσδήποτε να έχει τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κλπ.), ώστε να είναι ορθή και πλήρη σε στοιχεία υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986.

δ) Όταν ο υποψήφιος είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. ή Α.Ε. και ο υπογράφων την υπεύθυνη δήλωση ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος/διαχειριστής της εταιρείας, θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Ο Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

την Οικονομική προσφορά σύμφωνα με το έντυπο που βρίσκεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών, διενεργείται κλήρωση μεταξύ των προσφερόντων με τις ισότιμες προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 90 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33 του Ν.4782/2021. Εάν οι οικονομικές προσφορές κρίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του ν. 4412/2016 όπως ισχύουν μετά την εφαρμογή του Ν.4782/2021. Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

### **Άρθρο 9ο: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης - Χρόνος υποβολής**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το αρ. 103 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 του Ν.4782/2021 αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, τα κάτωθι δικαιολογητικά :

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή υπεύθυνη δήλωση αντί του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, στην οποία θα δηλώνει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4782/2021. Η υπεύθυνη δήλωση αφορά τον οικονομικό φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου τον νόμιμο εκπρόσωπο, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79 Α του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 28 του Ν.4782/2021.

β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα μαζί με υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα αναφέρονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

### **Άρθρο 10ο : Υπογραφή Σύμβασης**

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, υποχρεούται να προσέλθει στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου για την υπογραφή της Σύμβασης, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης.

Σε περίπτωση κατά την οποία δεν προσέλθει, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

### **Άρθρο 11ο: Έννομη προστασία κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων**

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαίνεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

### **Άρθρο 12ο : Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης & δεν αναπροσαρμόζονται.

### **Άρθρο 13ο : Παραλαβή παραδοτέων**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 παρ. 1 Ν 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 107 παρ. 1 του Ν 4782 /2021.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται από την Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

### **Άρθρο 14ο : Εγγυήσεις**

Δεν απαιτούνται εγγυητικές συμμετοχής και καλής εκτέλεσης.

Ωστόσο ο ανάδοχος εγγυάται για την άρτια εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στα άρθρα 1 & 2 της παρούσας.



**Άρθρο 15ο : Τρόπος πληρωμής, Φόροι, Τέλη και κρατήσεις**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά στο τέλος κάθε μήνα με το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του τμήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ειδικότερα για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,1% σύμφωνα με το άρθρο 350 του Ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 7 του Ν.4912/2022 Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

**Άρθρο 16ο : Υπεργολαβία - Εκχώρηση του αντικειμένου**

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα

αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016. Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απ' ευθείας στον νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από τη σύμβαση.

**Άρθρο 17ο : Επίλυση διαφορών**

Οι τυχόν διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία από τα αρμόδια όργανα και τα αρμόδια δικαστήρια.

**Άρθρο 18ο : Παρακολούθηση σύμβασης**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο



καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

#### **Άρθρο 19ο : Έκπτωση αναδόχου**

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

#### **Άρθρο 20ο: Απόρριψη Παρεχόμενων Υπηρεσιών – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων /με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **Άρθρο 21ο : Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

**Άρθρο 22ο: Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

**Άρθρο 23ο : Ισχύουσες διατάξεις**

Η εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδιαίτερα των άρθρων 2 παρ. 1 εδ.30, 116, 117 και 120 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133/19.07.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]» - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ – Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση – Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.
3. Οι διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/08.06.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.
4. Οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. Οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-6-14): Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
6. Οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26.03.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
7. Η παράγραφος Ζ' του άρθρου 1 του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9.5.2013): «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 40/46/2012, 4093/2012 και 4127/2013, για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16-2-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερημένων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.
8. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) « Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προ πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.
9. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
10. Τις διατάξεις του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ Α52-01-04-2019). Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψη τους (ΕΕL 157 της 15-06-2016) – Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις.
11. Τις διατάξεις του Ν. 4609/2019 (ΦΕΚ 67/Α/03-05-2019) Ρυθμίσεις Μέριμνας Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις.
12. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
13. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.4912/2022 ( Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης
14. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 – ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021 Μέρος Α (Άρθρα 1 – 142) (Κωδικοποιημένος) Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία & ιδιαίτερα του άρθρου 49 Δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας.



15. Τις διατάξεις του Ν. 4825/2021 (ΦΕΚ Α157/04.09.2021) «Αναμόρφωση διαδικασιών απελάσεων και επιστροφών πολιτών τρίτων χωρών, προσέλκυση επενδυτών και ψηφιακών νομάδων, ζητήματα αδειών διαμονής και διαδικασιών χορήγησης διεθνούς προστασίας, διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και άλλες επείγουσες διατάξεις».

**ΆΡΘΡΟ 24ο: Εφαρμοστέα νομοθεσία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται στο άρθρο 23 της παρούσας, οι όροι της παρούσας και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Μεταμόρφωση, 29/5/2025

Μεταμόρφωση, 29/5/2025

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΣΤΥΛΙΑΝΕΣΗΣ

ΕΥΔΟΚΙΑ ΚΑΡΑΝΤΖΑΛΗ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ :	
ΕΔΡΑ :	
ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ :	
Τ.Κ. :	
Α.Φ.Μ. :	
Δ.Ο.Υ. :	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ :	
FAX :	
E-MAIL :	

Εργαζόμενοι	Κατηγορία		Αρ. Εργαζομένων	Ώρες ετήσιας απασχόλησης ανά έτος	Σύνολο ωρών	Τιμή ανά ώρα	Σύνολο
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Εργατοτεχνικό	Β	127	2,5	317,5	15€	11077,5€
	Διοικητικό	Γ	114	0,4	45,60		
ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Εργατοτεχνικό	Β	130	2,5	325		
	Διοικητικό	Γ	126	0,4	50,4		
ΣΥΝΟΛΟ			497		738,5		
Πρόβλεψη νέων προσλήψεων/ Δικαίωμα προαίρεσης (10%)					80,00		1200,00€
ΣΥΝΟΛΟ							12277,5€



Εργαζόμενοι	Κατηγορία	Αρ. Εργαζομένων	Ώρες ετήσιας απασχόλησης ανά έτος	Σύνολο ωρών	Τιμή ανά ώρα	Σύνολο
ΦΠΑ (24%)						2946.60€
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						15224.10€

Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα)- Υπογραφή

